

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION « ILOTS MULTISPORTS INCLUSIFS »

| | |
|----------------------|----------|
| Porteur du projet : | |
| Intitulé du projet : | |
| Nature juridique | Ex : MOP |

1. IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

LE PORTEUR DU PROJET

Nom, prénom et titre du responsable légal :

Adresse : (à laquelle doivent être adressées les correspondances)

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

Statut juridique du porteur de projet :

Numéro SIREN/SIRET :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Mail :

Qualité :

2. SITUATION GEOGRAPHIQUE ET JURIDIQUE DE L'EQUIPEMENT

DONNÉES DE BASE :

Adresse / localisation précise de l'équipement sportif :

Identification du propriétaire :

– du terrain d'implantation :

– du(es) bâtiment(s) :

3. DESCRIPTIF DE L'OPERATION ET DE SES OPPORTUNITES

CONTEXTE ET ENJEUX DE L'OPERATION

Préciser la situation et les objectifs conduisant à réaliser l'opération faisant l'objet de la demande de soutien

PRÉSENTATION DU PROJET ET DES TRAVAUX ENVISAGÉS

Décrire le projet et préciser le type de travaux envisagés

4. ANIMATION

PARTENARIATS AVEC LE MOUVEMENT SPORTIF/SCOLAIRE/ASSOCIATIF/AUTRE

| Nom du partenaire | Nature des Animations | Nombre d'heures / mois |
|-------------------|-----------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. AMENAGEMENTS

DIVERSITÉ DES SPORTS PROPOSÉS

PRÉSENCE DE TOILETTES ET D'UN POINT D'EAU

QUALITÉ DES AMÉNAGEMENTS (DESIGN, CONFORT, ADAPTABILITÉ, SÉCURITÉ, LUMIÈRE...)

DIMENSION ENVIRONNEMENTALE (VÉGÉTALISATION, GESTION DE L'EAU, MATÉRIAUX UTILISÉS...)

PROPOSITION D'UNE ACTIVITÉ DIFFÉRENCIANTE À L'ÉCHELLE MÉTROPOLITAINE

6. INCLUSIVITE

PRISE EN COMPTE DE LA DIMENSION PARENT/ENFANT DU LIEU

PRISE EN COMPTE DES SENIORS

ACCESSIBILITÉ DU SITE NOTAMMENT AUX PERSONNES HANDICAPÉES

DÉMARCHE PARTICIPATIVE

Questions complémentaires sur le projet

Est-il situé dans ou à proximité d'un quartier politique de la ville ?

Est-il situé sur une installation sportive existante ?

8. ECHEANCIER DES TRAVAUX

| | | | |
|--|---------|---------------------------------|------------------------------|
| Date prévue de démarrage des travaux (phase opérationnelle) ¹ : | | | |
| Fin prévisionnelle des travaux : | | | |
| Plusieurs tranches de travaux sont-elles envisagées ? | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, préciser l'échéancier des tranches et le calendrier prévisionnel des mises en paiement liées à ces dernières : | | | |
| Année | Travaux | Mise(s) en paiement associée(s) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nom, Prénom et adresse mail de la personne à contacter pour les mises en paiement : | | | |
| Votre demande de subvention concerne-t-elle une ou plusieurs tranches de travaux ? | | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, préciser la ou les tranche(s) de travaux concernée(s) : | | | |

9. COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE**DATES-CLÉS POUR LA COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET (A ACTUALISER SELON L'AVANCEMENT DE L'OPÉRATION)**

| | |
|--|--|
| Date prévue pour la pose de la 1 ^{ère} pierre : | |
| Conférences de presse – actions événementielles en lien avec le projet : | |
| Date prévisionnelle d'inauguration : | |

10. RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------|
| Établissement bancaire | | | |
| Nom et adresse du titulaire du compte | | | |
| Code établissement | Code guichet | N° de compte | Clé RIB |
| | | | |
| Identifiant international de compte (IBAN) | | | |
| | | | |
| Identifiant international de la banque (BIC ; SWIFT) | | | |
| | | | |

¹ Le porteur de projet s'engage par la présente à ne pas avoir démarré les travaux faisant l'objet de la demande de soutien financier avant la complétude technique et administrative de son dossier de demande de subvention.

7. ELEMENTS FINANCIERS DU PROJET

COÛT TOTAL DU PROJET

| | | |
|---|--|---|
| Acquisition ou valorisation foncière : | | TTC (pour les bailleurs) HT (pour les collectivités locales) |
| Coût total des travaux (à détailler en annexe) : | | |
| Coût maîtrise d'œuvre : | | |
| Coût total du projet : | | |
| Total : | | |
| Au regard du coût total des travaux, le Maître d'Ouvrage sollicite une subvention de : | | |

La Métropole de Lyon ne prend pas en compte les acquisitions foncières.

PLAN DE FINANCEMENT

| Dépenses | en euros | Recettes | en euros | Statut Recettes ² |
|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totaux | | Totaux | | |

H.T. (pour les collectivités locales) et T.T.C. (pour les associations)

11. REMARQUES OU OBSERVATIONS DIVERSES

Fait à

Le

Par le présent visa, le porteur de projet atteste de l'exactitude des infos ci-dessus et s'engage à les actualiser en fonction du déroulement du projet.

Signature et cachet du Maître d'Ouvrage :

² A pour Attribué, R pour Refusé, P pour Prévisionnel et E pour En cours.

Pour les recettes émanant de l'Etat, veuillez préciser s'il s'agit de fonds Européens, CPER, CNDS, etc.

PIECES ANNEXES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE DOSSIER

- Courrier de demande de subvention signée par le représentant légal
- Délibération de l'organe compétent du porteur de projet, approuvant le projet et précisant le coût prévisionnel de l'équipement accompagné le cas échéant, de l'acte juridiquement autorisant le signataire du courrier à solliciter une subvention auprès de la Métropole de Lyon
- Attestation de propriété ou copie du titre d'occupation du terrain ou des bâtiments si le porteur de projet n'est pas propriétaire (un extrait du cadastre et un plan de parcelle peuvent suffire)
- Attestation de non commencement d'exécution de l'opération (travaux) signée par le représentant légal
- Convention (type ANS) signées avec les partenaires pour l'animation et planning prévisionnel d'animation
- Documents techniques permettant de préciser les informations inscrites dans le dossier :
 - Présentation du projet mettant en avant sa conformité aux regards des objectifs et critères du présent appel à projet
 - Plan permettant de situer le projet dans son environnement
 - Schéma d'aménagement du site
- Documents financiers :
 - Devis pour les travaux
 - Facture et/ou prévisionnel de dépense signé par le maître d'ouvrage pour les frais d'étude et de maîtrise d'ouvrage
- Attestation sur l'honneur certifiant l'authenticité et l'intégrité des pièces du dossier de demande de qui ont fait l'objet d'une signature manuscrite et s'engageant à conserver ces documents originaux en cas de contrôle signée par le représentant légal

ENVOI ET TRANSMISSION DU DOSSIER

Votre dossier complet doit être renvoyé
(Pièces annexes comprises) à l'adresse suivante :

Métropole de Lyon

Direction des Sports

metropole_sports@grandlyon.com

Les dossiers pourront être envoyés via les services de transfert de fichiers. Dès réception de la demande, un accusé de réception sera établi précisant notamment si le dossier est complet.

Il est précisé que les dossiers de demande de subvention doivent être déposés avant le commencement de tout investissement de la part de porteur de projet.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

Florent CHANTE au 06 69 48 79 81 ou par courriel : fchante@grandlyon.com